

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. Objet et champ d'application

Les présentes conditions générales de vente (les « CGV ») ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'Association Fermes d'Avenir, association Loi 1901, dont le siège est situé 23 rue de la Bourdaisière 37270 Montlouis-sur-Loire, identifiée au SIREN sous le numéro 797 400 769 (ci-après dénommée « l'Organisme de formation »), consent au client (« Le Client »), qui l'accepte, une formation issue de l'offre de formations de l'Organisme de formation (la « Formation »), **à l'exception de la formation de Compagnonnage en maraichage agroécologique.**

Ces CGV sont susceptibles d'être mises à jour en cours d'exercice. Ces modifications ne peuvent ouvrir de droit à aucune indemnité au profit du Client.

Ces CGV concernent les formations présentielles, qui peuvent être réalisées dans les locaux de l'Organisme de formation ou dans des locaux loués par ou prêtés à l'Organisme.

2. Modalités d'inscription

L'inscription et le paiement d'une formation implique l'adhésion pleine et entière du Client aux Conditions Générales de Vente et au Règlement Intérieur de Fermes d'Avenir, dont le Client reconnaît avoir pris connaissance.

En cas de financement individuel, la demande d'inscription à une Formation doit être faite soit par une inscription sur le site Weezevent, soit par demande auprès du Pôle Formation (voir sur le catalogue les modalités d'inscription). Toute commande est ferme et définitive.

Le Client recevra une convention de formation avant le début de la formation, à retourner signée à l'Organisme de formation.

En cas de prise en charge du financement par un tiers financeur (employeur du Client, Pôle Emploi, Vivea ou tout autre financeur), la demande d'inscription à une Formation doit être faite par l'envoi d'un email à l'adresse formation@fermesdavenir.org (voir sur le catalogue les modalités d'inscription).

L'inscription est définitive lorsque la prise en charge est confirmée à l'Organisme par le Client. L'organisme envoie alors la convention de formation au Client. Le Client devra retourner un exemplaire de la convention de formation, revêtu de sa signature, à l'Organisme de formation.

3. Tenue de la formation

Pour la qualité de la Formation, un nombre minimum et un nombre maximum de participants sont définis pour chaque Formation. L'Organisme de formation s'engage à ne pas dépasser le nombre prévu.

A confirmation de la tenue de la session, au plus tard 10 jours ouvrés avant la Formation, le Client recevra toutes informations pratiques relatives à sa Formation, dont les horaires exacts et le lieu. Le lieu indiqué sur les supports de communication n'est pas contractuel. En fonction des salles disponibles, l'Organisme de formation peut convoquer les participants à une autre adresse dans le même secteur géographique.

4. Modalités de Formation

L'Organisme de formation est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, qui relèvent de sa seule compétence.

Les durées des formations sont précisées sur le site de Fermes d'Avenir et sur les documents de communication de l'Organisme de formation.

Les participants aux Formations sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'Organisme de Formation et de l'établissement d'accueil pour la formation.



L'Organisme de formation se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment, tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait au règlement intérieur.

5. Prix de vente et conditions de règlement

Les prix sont indiqués en Euros TTC. Toute Formation commencée est due en totalité.

Pour les financements individuels : les prix des formations sont indiqués sur les supports de communication de l'Organisme et sur l'accusé de réception du site d'inscription Weezevent si ce dernier est utilisé pour l'inscription.

En cas de prise en charge du financement de la formation : les prix des formations (HT et TTC) sont indiqués sur le devis communiqué au Client ou à son tiers financeur.

Dans les deux cas, les frais de restauration et d'hébergement ne sont pas inclus dans les prix figurant sur les supports de communication ou dans les devis. Les éventuels supports de formations sont inclus dans l'inscription et ne peuvent être décomptés du prix de vente.

6. Condition de règlement et de prise en charge

Les factures sont payables à réception ou, le cas échéant, selon l'échéancier convenu par écrit avec l'Organisme de formation, par chèque ou virement.

En cas d'absence ou de retard de règlement, l'Organisme de formation se réserve le droit de suspendre ou refuser toute nouvelle commande jusqu'à apurement du compte. L'Organisme de formation pourra refuser de délivrer la Formation concernée sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit, ni bénéficier d'un quelconque avoir ou remboursement. Tout règlement ultérieur sera imputé par priorité à l'extinction de la dette la plus ancienne.

En cas de prise en charge du paiement par un organisme financeur, il appartient au Client :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la Formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- de transmettre l'accord de prise en charge avant la date de Formation ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme financeur qu'il aura désigné.

Si l'Organisme de formation n'a pas reçu une attestation de prise en charge du tiers financeur au 1er jour de la formation, la participation du Client à la Formation sera reportée sur une session ultérieure.

Si l'/les organisme(s) financeur(s) ne prend(nent) en charge in fine que partiellement le prix de la Formation, et que le participant a effectivement participé à une Formation, le reliquat sera facturé au Client.

En cas de non-paiement par l'organisme financeur des frais de Formation, le Client ayant effectivement participé à la Formation sera redevable de l'intégralité du prix de la Formation et sera facturé du montant correspondant éventuellement majoré de pénalités de retard.

7. Annulation, modification ou report des formations par l'Organisme de formation

L'Organisme de formation se réserve le droit de reporter une Formation, notamment lorsque le nombre de participants à cette Formation est jugé pédagogiquement inapproprié ou pour toute autre raison telle que l'absence de financement... :

- **Pour la formation Payculteur**, l'Organisme de formation s'engage à informer le Client au plus tard 21 jours ouvrés avant la date de début de la Formation.
- **Pour les autres formations hors Payculteur**, l'Organisme de formation s'engage à informer le Client au plus tard 10 jours ouvrés avant la date de début de la Formation.

L'Organisme de formation se réserve le droit de remplacer un formateur défaillant par une personne aux compétences techniques équivalentes ou s'engage à reporter la Formation dans les meilleurs délais.

Lorsque le report de la Formation à une date ultérieure n'est pas possible et qu'aucune autre session n'est programmée, l'Organisme de formation procède au remboursement de la totalité du prix de la Formation à l'exclusion de toute autre indemnité supplémentaire.

L'Organisme de formation peut être contraint d'annuler une Formation pour cas de Force Majeure, tels que définis par le Code civil, et s'engage à organiser une nouvelle session de Formation dans les meilleurs délais. Sont aussi considérés comme ayant le caractère de la force majeure, les grèves des réseaux de transport (e.g. le réseau SNCF, le réseau RATP, compagnie aérienne...) que le personnel de l'Organisme de Formation peut être amené à utiliser pour se rendre sur le lieu de la formation.

8. Annulation ou report de participation par le Client

✓ En cas d'annulation du fait du Client :

- **Pour la formation Payculteur** : un remboursement de 50% des frais pédagogiques (100 % en cas de force majeure) sera effectué si le désistement a lieu plus de 30 jours ouvrés avant le début du stage. A l'expiration de ce délai, aucun remboursement ne sera dû.
- **Pour les autres formations** : un remboursement de 50% des frais pédagogiques (100 % en cas de force majeure) sera effectué si le désistement a lieu plus de 20 jours ouvrés avant le début du stage. A l'expiration de ce délai, aucun remboursement ne sera dû.

En cas d'absence à la Formation, de retard, de participation partielle, d'abandon ou de cessation anticipée pour tout autre motif que la force majeure, le Client sera redevable de l'intégralité du montant de sa Formation.

✓ En cas de report du fait du Client :

- **Pour la formation Payculteur : pas de report possible**
- **Pour les autres formations** : un report d'inscription peut être effectué par le Client une seule fois, sans frais, sur l'une des deux sessions suivant celle de l'inscription initiale. Le règlement déjà effectué par le Client sera transféré par Fermes d'Avenir sur la nouvelle session d'inscription. Le Client accepte qu'en cas de report le site de la Formation, ainsi que le programme, pourront différer de ceux de l'inscription initiale. Aucun autre report ne sera possible. Dans ce cas, les conditions d'annulation prévues à l'article 8 s'appliqueront.

9. Propriété intellectuelle et droits d'auteur

Les supports papiers ou numériques remis lors de la Formation ou accessibles en ligne dans le cadre de la Formation sont la propriété de l'Organisme de formation. Ils ne peuvent être reproduits partiellement ou totalement sans l'accord exprès de l'Organisme de formation.

L'ensemble des textes, commentaires, ouvrages, illustrations et images reproduits sur ces supports sont protégés par le droit d'auteur et pour le monde entier. Toute autre utilisation que celle prévue aux fins de la Formation est soumise à autorisation écrite et préalable de l'Organisme de formation.

Le Client s'engage également à ne pas faire directement ou indirectement de la concurrence à l'Organisme de formation en cédant ou en communiquant ces documents.

10. Renseignements et réclamations

Toute demande d'information ou réclamation du Client relative aux CGV devra être formulée par écrit à l'Organisme de formation (adresse postale : Fermes d'Avenir – Pôle Formation / 102C, rue Amelot / 75011 Paris), qui s'efforcera d'y répondre dans les meilleurs délais.

11. Responsabilité

Le Client est seul responsable de la consultation, du choix de la formation fournie par l'Organisme de formation.

La responsabilité de l'Organisme de formation ne peut être engagée qu'en cas de faute ou de négligence prouvée et sera limitée aux préjudices directs subis par le Client, à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature que ce soit et notamment toute perte de chance, de clientèle, de résultat, d'exploitation, préjudice commercial.



En tout état de cause, au cas où la responsabilité de l'Organisme de formation serait retenue, le montant total de toute somme mise à la charge de l'Organisme de formation ne pourra excéder, tous préjudices confondus, le montant total du prix payé par le Client au titre de la Formation concernée.

12. Gestion des données à caractère personnel

Les informations recueillies sur le Client font l'objet d'un traitement informatique réalisé par l'Association Fermes d'Avenir et sont indispensables à l'organisation et à la réalisation de la Formation. Ces informations personnelles sont également conservées aussi longtemps que nécessaire pour l'exécution de la formation.

Le responsable du traitement est l'Association Fermes d'Avenir, association Loi 1901, dont le siège est 23 rue de la Bourdaisière 37270 Montlouis-sur-Loire, identifiée au SIREN sous le numéro 797 400 769

L'accès aux données personnelles sera strictement limité aux employés du Responsable de traitement, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés à l'Association Fermes d'Avenir par contrat pour l'exécution de tâches sous-traitées, sans que l'autorisation du Client ne soit nécessaire.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004, et par le Règlement Européen n°2016/.679, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, et de portabilité des données le concernant, ainsi que du droit de s'opposer au traitement pour motif légitime, droits qu'il peut exercer en s'adressant au responsable de traitement à l'adresse électronique : contact-rgpd.transition-ecologique en joignant un justificatif de son identité valide.