



OFFRE DE POSTE – CDI

Assistant(e) administratif Pôle Formation

Présentation de Fermes d'Avenir :

Association créée en 2013 dans l'objectif de prouver, par l'exemple et sur le terrain, que l'agroécologie constitue une alternative réaliste, économiquement viable et pertinente à l'agriculture conventionnelle.

Nous développons une série d'actions pour mettre en œuvre sur les territoires ce programme ambitieux via...

... de la **sensibilisation** lors du [Fermes d'avenir Tour](#), l'organisation de [Concours](#) qui remportent un franc succès (comme le Concours Arbres d'Avenir qui va faire partie du Concours Général Agricole) ou plus de 50 conférences par an.

... 100 jours de **formations courtes et longues par an**, la création d'un programme de compagnonnage pour le métier de maraîcher, la formation au rôle de "payculteur", et le développement d'une [Boîte à outils](#) qui comporte déjà plus de 45 fiches pratiques !

... des **Projets de terrain**, du projet fondateur de la [Ferme de la Bourdaisière](#) à Montlouis-sur-Loire à la grande échelle avec la mise en place d'une ferme diversifiée sur 70ha et d'autres ; mais aussi une ambition sociale avec la création de dispositifs pilotes pédagogiques et/ou thérapeutiques.

... de **l'influence** autour de la création d'un [Plaidoyer](#) qui chiffre les externalités positives et négatives de nos agricultures qui a donné lieu à une pétition signée plus de 60 000 fois et dont la vidéo de présentation a été regardée 1,5M de fois !

... de **l'essaimage** et la constitution d'un [Réseau de Fermes d'Avenir](#), la création d'un [réseau Social](#) et le développement de la Plateforme [Blue Bees](#) qui a déjà récolté plus de 2,3M d'euros depuis sa création pour accompagner le déploiement de 119 projets.

... de la **R et D** pour investiguer les champs variés de la [low tech](#) (cave semi-enterrée, serre bioclimatique et autre serre mobile).

L'association Fermes d'Avenir est membre du [GROUPE SOS](#) depuis mars 2016

Missions :

Votre objectif est de participer à l'activité du pôle formation en soutien à la responsable de formation et au chargé de formation, autour des axes suivants :



Suivi administratif des actions de formation et des séminaires

- suivi des inscriptions et des documents administratifs des stagiaires
- suivi des conventionnements (stagiaires et intervenants)
- mise à jour des tableaux financiers (CA, budget)

Information des candidats et communication sur les actions de formation

- réponse aux questions-types (mail, téléphone)
- mise à jour quotidienne des supports de communication numériques (en lien avec le pôle communication FdA)

Appui logistique aux actions de formation et aux séminaires

- assistance à l'organisation des journées de formation et des rencontres
- accueil des stagiaires certains samedi (participation aux actions)
- interface avec les intervenants pour leur accueil

Participation à toute autre mission du pôle formation (réalisation de synthèses sur l'évolution du droit de la formation par exemple, veille juridique, rencontre de partenaires, etc.)

Profil recherché :

Vous avez une bonne expérience en gestion administrative et présentez un intérêt certain pour le domaine de la formation et des thématiques de l'agroécologie et de la permaculture.

Vos compétences et qualités :

- sens de l'organisation, de la méthode
- aisance relationnelle
- autonome dans l'usage des logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint ...)
- connaissance des services de partage de données en ligne.

Les conditions du poste :

Prise de poste : immédiate (2 janvier 2019) si possible

Type de contrat : CDI

Localisation du poste : Montlouis-sur-Loire, Indre-et-Loire (avec possibilité de télétravail certains jours)

Salaire : SMIC négociable selon le profil

Heures hebdomadaires : 35h, travail très ponctuel le samedi (environ 4 à 6 samedi matin dans l'année) avec récupération dans la semaine

Pour postuler : Envoyer CV et lettre de motivation par email à formation@fermesdavenir.org