



## OFFRE DE POSTE –

# Assistant(e) administratif Pôle Formation

### Présentation de Fermes d'Avenir :

Association créée en 2013 dans l'objectif de prouver, par l'exemple et sur le terrain, que l'agroécologie constitue une alternative réaliste, économiquement viable et pertinente à l'agriculture conventionnelle.

Nous développons une série d'actions pour mettre en œuvre sur les territoires ce programme ambitieux via...

... de la **sensibilisation** lors du [Fermes d'avenir Tour](#), l'organisation de [Concours](#) qui remportent un franc succès (comme le Concours Arbres d'Avenir qui va faire partie du Concours Général Agricole) ou plus de 50 conférences par an.

... 100 jours de **formations** [courtes et longues par an](#), la création d'un programme de compagnonnage pour le métier de maraîcher, la formation au rôle de "payculteur", et le développement d'une [Boîte à outils](#) qui comporte déjà plus de 45 fiches pratiques !

... des **Projets de terrain**, du projet fondateur de la [Ferme de la Bourdaisière](#) à Montlouis-sur-Loire à la grande échelle avec la mise en place d'une ferme diversifiée sur 70ha et d'autres ; mais aussi une ambition sociale avec la création de dispositifs pilotes pédagogiques et/ou thérapeutiques.

... de **l'influence** autour de la création d'un [Plaidoyer](#) qui chiffre les externalités positives et négatives de nos agricultures qui a donné lieu à une pétition signée plus de 60 000 fois et dont la vidéo de présentation a été regardée 1,5M de fois !

... de **l'essaimage** et la constitution d'un [Réseau de Fermes d'Avenir](#), la création d'un [réseau Social](#) et le développement de la Plateforme [Blue Bees](#) qui a déjà récolté plus de 2,3M d'euros depuis sa création pour accompagner le déploiement de 119 projets.

... de la **R et D** pour investiguer les champs variés de la [low tech](#) (cave semi-enterrée, serre bioclimatique et autre serre mobile).

L'association Fermes d'Avenir est membre du [GROUPE SOS](#) depuis mars 2016

### Missions :

Votre objectif est de participer à l'activité du pôle formation en soutien à la responsable de formation et au chargé de formation, autour des axes suivants :

#### Suivi administratif des actions de formation et des séminaires

- suivi des inscriptions et des documents administratifs des stagiaires (pour les formations courtes : gestion complète en lien avec Christophe Delamare ; pour les formations dites "longues" : gestion très ponctuelle en lien avec Laurence



Ung)

- suivi des conventionnements (stagiaires et intervenants)
- mise à jour des tableaux financiers (CA, budget)

#### **Information des candidats et communication sur les actions de formation**

- réponse aux questions-types (mail, téléphone)
- mise à jour quotidienne des supports de communication numériques (en lien avec le pôle communication FdA)

#### **Appui logistique aux actions de formation et aux séminaires**

- assistance à l'organisation des journées de formation et des rencontres
- accueil des stagiaires certains samedi (participation aux actions)
- interface avec les intervenants pour leur accueil

Participation à toute autre mission du pôle formation (réalisation de synthèses sur l'évolution du droit de la formation par exemple, veille juridique, rencontre de partenaires, etc.)

### **Profil recherché :**

Vous avez une bonne expérience en gestion administrative et présentez un intérêt certain pour le domaine de la formation et des thématiques de l'agroécologie et de la permaculture.

#### Vos compétences et qualités :

- sens de l'organisation, de la méthode
- aisance relationnelle
- autonome dans l'usage des logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint ...)
- connaissance des services de partage de données en ligne.

### **Les conditions du poste :**

**Prise de poste :** immédiate

**Type de contrat :** CDD de 3 mois reconductible (possibilité de temps partiel) en fonction du profil

**Localisation du poste :** Tours ou proche Montlouis-sur-Loire (poste en majorité en télétravail ou sur Montlouis)

**Salaire :** lié au statut

**Heures hebdomadaires :** complet dont participation à des formations en Touraine (notamment très ponctuellement le samedi avec récupération dans la semaine)

**Pour postuler :** Envoyer CV et lettre de motivation par email à [formation@fermesdavenir.org](mailto:formation@fermesdavenir.org)

Remarque : ces missions sont ouvertes aussi à un profil stagiaire, moins de responsabilités seront évidemment données mais un stagiaire peut débiter dans ces missions et voir son stage déboucher sur un recrutement.

